

FICHE DE POSTE

Chargé(e) de mission pour la culture et la communication

Description du poste

Sous la responsabilité du Directeur et de la Secrétaire Générale, l'agent est chargé des missions suivantes :

1. Programmation culturelle

- contribution à la stratégie culturelle de l'établissement.
- mise en place des projets culturels et artistiques : coordination avec les participants et partenaires du projet (visites de salles, négociation avec les partenaires, directeurs d'établissements et autres prestataires de services), rédaction et traduction des contrats, suivi des projets ;
- suivi budgétaire des projets culturels et sous l'autorité du Directeur, participation à l'élaboration de la programmation culturelle;
- communication autour des manifestations : conception des visuels de communication (affiches, programmes, annonces) et gestion des campagnes de communication (mailings, affichage, invitations, annonces) ;
- programmation et organisation du « Ciné-club » français ;
- suivi des activités culturelles dans le cadre de l'EUNIC et des projets dans le cadre d'Europe Créative;
- relations presse : préparation des communiqués de presse, organisation de conférences de presse et interventions radio et télé.

2. Promotion et communication

- rédaction de la lettre électronique d'information mensuelle de l'IFG ;
- administration et actualisation du site Internet de l'IFG et participation à l'animation de sa page Facebook ;
- participation à la réalisation des supports de communication et objets promotionnels de l'IFG ;
- assistance à la recherche de sponsors : préparation de documents, prise de rendez-vous, rédaction d'accords de partenariat ;
- maintien d'une base de contacts avec les milieux artistiques, institutionnels et medias.

Compétences requises

Niveau requis en langue française : B2 minimum

Bonne maîtrise de l'anglais. La maîtrise du géorgien est un plus

Maîtrise des outils bureautiques

Maîtrise de logiciels de traitement d'image (Photoshop, InDesign, Canva...)

Sens de l'initiative et des relations avec divers interlocuteurs,

Capacité d'adaptation au changement.

Autonomie

Type de contrat

CDI (40 heures par semaine) avec période d'essai de 3 mois

Niveau 6 du cadre salarial

Horaires de travail : lundi, mardi, mercredi, jeudi et vendredi de 10h à 19h (pause de 14h à 15h)

La participation à des événements en week-end donne lieu à récupération.

Prise de poste à compter du 1^{er} octobre 2019

Date limite de candidature : 15 juillet 2019

Candidature : lettre de Motivation + CV à l'attention du Directeur: pierre.clouet@institutfrancais.ge