

Guide utilisateur

Volet 1

Parcours en autonomie

Centre de langue française

Quand le français est une force

Prérequis.....	3
Première visite.....	4
Inscription.....	4
La page d'accueil.....	7
Le parcours en autonomie.....	7
Déconnexion.....	9
La séquence	10
Les activités autocorrectives.....	12
Accéder aux activités.....	12
Correction.....	13
Les productions	15
La progression.....	17
Les badges.....	18
Badges de séquences	18
Badge du volet 1	18
Les notes	19
Le glossaire	20

Prérequis

- Votre ordinateur doit pouvoir lire les fichiers .doc et .pdf
- Il faut également que le plugin Flash Player soit installé dans votre navigateur. Pour l'installer vous pouvez vous rendre à l'adresse : <http://get.adobe.com/fr/flashplayer/>
- Le mode de navigation sur cette plateforme est de type navigation en fil d'Ariane :

[ACCUEIL](#) / [MES COURS](#) / [PARCOURS](#) / [LA MÉTHODOLOGIE](#) / [VOLET 1 UNITÉ 1 : LA DEMANDE EN FOS](#) / [V1U1 SÉQUENCE 1 : ANALYSER LA DEMANDE](#)

Cela signifie qu'à tout moment vous pouvez passer d'une partie à l'autre de la plateforme en cliquant sur son nom comme montré dans la liste ci-dessus.

Première visite

Inscription

Vous devez disposer d'une adresse mail valide. Un courriel vous sera envoyé à cette adresse afin de valider votre inscription.

Cliquez sur le lien *Connexion* en haut à droite de la page.



Lisez en suite le paragraphe *Première visite sur ce site ?*

Première visite sur ce site ?

Bonjour. Pour un accès complet aux cours, prenez une minute pour vous créer un compte personnel sur ce site.

Chaque cours peut également nécessiter une clef d'inscription à usage unique dont vous n'avez pas besoin pour l'instant.

Voici les étapes à suivre :

1. Remplir le formulaire [nouveau compte](#).

Cliquez sur le lien *Nouveau compte*

▼ Créer un compte

Nom d'utilisateur*

Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractère(s), au moins 1 chiffre(s), au moins 1 minuscule(s), au moins 1 majuscule(s), au moins 1 caractère(s) non-alphanumérique(s)

Mot de passe* Révéler

▼ Plus de détails

Adresse de courriel*

Courriel (confirmation)*

Prénom*

Nom*

Choisissez ensuite :

- un nom d'utilisateur, celui que vous utiliserez pour vous connecter à chaque visite. Ce nom d'utilisateur ne doit contenir ni espace, ni majuscule, ni ponctuation. Seulement des lettres minuscules et éventuellement des chiffres.

Exemple : Jean Dupont pourra choisir comme identifiant *jdupont*.

- un mot de passe. Il doit se composer au moins de 8 caractères avec au minimum une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère non-alphanumérique (- * , ; : ? . / ! @)

Exemple : AabC321@

- Complétez les autres champs demandés. Attention les champs marqués d'un astérisque rouge sont obligatoires.
- Une fois terminé, cliquez sur le bouton *Créer mon compte* en bas de page.

[Créer mon compte](#)

Un courriel de confirmation d'inscription vous a été envoyé à l'adresse que vous avez fournie.

Un message vous a été envoyé à l'adresse de courriel jean.dupont@free.fr.

Il contient les instructions pour terminer votre enregistrement.

Si vous rencontrez des difficultés, veuillez contacter l'administrateur du site.

[Continuer](#)

Ouvrez ensuite votre boîte de courriel.

De	Objet	Dossier	Taille	Reçu
Admin User	iFos : confirmation de l'ouverture du compte - Bonjour, La création d'un compte pour iFos a été demandée en utilisant v	Réception	4 ko	10:59

Ouvrez le courriel en provenance de la plateforme Ifos, puis cliquez sur le lien donné afin de confirmer votre enregistrement.

Bonjour,

La création d'un compte pour iFos a été demandée en utilisant votre adresse de courriel. Pour confirmer votre enregistrement, veuillez visiter la page web suivante :

<http://i-fos.fr/login/confirm.php?data=jQuhgLrbrpFwGpT/>

Dans la plupart des logiciels de courriel, cette adresse est un lien actif qu'il vous suffit de cliquer. Si cela ne fonctionne pas, copiez ce lien (qui peut être coupé sur deux lignes) et collez-le dans la barre d'adresse de votre navigateur web.

Vous arrivez ensuite sur la page de confirmation de votre inscription sur la plateforme.

Connecté sous le nom « Jean DUPONT » (Déconnexion)

Merci, Jean DUPONT

Votre enregistrement a été confirmé

Cours

La page d'accueil

IFos — la plateforme de l'enseignement du français professionnel — Jean

Présentation Mon tableau de bord Mes modules Connecté sous le nom « Jean DUPONT » (Déconnexion)

Evaluer

★ Présentation du dispositif 02:44 Entrez

★ Parcours en autonomie 00:43 Entrez

★ Parcours tutoré 01:02 Entrez

Trois entrées sont possibles sur le dispositif : la présentation du dispositif, le parcours en autonomie et le parcours tutoré.

Le parcours en autonomie

Afin de vous inscrire aux séquences du parcours en autonomie, vous devez cliquer sur le bouton *Entrez*.

★ Parcours en autonomie

IFos PARCOURS EN AUTONOMIE

Entrez

Choisissez "Volet 1 Unité 1 : La demande en FOS"



Volet 1 Unité 1 : La demande en FOS



Volet 1 Unité 2 : Les besoins en FOS



Volet 1 Unité 3 : Les données en FOS



Volet 1 Unité 4 : Didactiser en FOS



Volet 1 Unité 5 : Evaluer en FOS

Cliquez sur le nom de la séquence que vous souhaitez suivre. Par exemple :

Volet 1 Unité 1 Séquence 1 : Analyser la demande



Cliquez ensuite sur *M'inscrire*.

▼ Auto-inscription (Étudiant)

Aucune clef d'inscription requise.

M'inscrire

Vous êtes maintenant inscrit dans la séquence qui se présente sous la forme suivante :

La conception d'un programme de formation dépend largement de **l'analyse de la demande** qu'en fait le concepteur. Les demandes en FOS peuvent toucher tous les domaines de spécialité et tous les types de postes de travail (la santé, le tourisme, les affaires, le maintien de la paix, la diplomatie, etc.). C'est la demande du commanditaire qui oriente fondamentalement le contenu du programme de formation.

A l'issue de cette séquence, vous serez capable d'analyser précisément une demande. Pour cela, au fil des activités proposées, vous allez :

- Identifier les principales rubriques d'une grille d'analyse
- Sous-catégoriser ces rubriques pour compléter et préciser les informations recueillies
- Savoir repérer les informations non renseignées

Votre progression

NAVIGATION

- Accueil
- Ma page
- Pages du site
- Mon profil
- Cours actuel
 - V1U1 Séquence 1 : Analyser la demande**
 - Participants
 - Badges
 - Généralités
 - Je découvre
 - Je pratique 1
 - Je pratique 2
 - Je pratique 3
 - Je produis
 - Je retiens
- Mes cours

ADMINISTRATION

- Administration du cours
 - Notes
- Réglages de mon profil
 - Modifier mon profil
 - Changer le mot de passe
 - Messagerie personnelle
 - Badges

MES FICHIERS PERSONNELS

Aucun fichier disponible

Gérer mes fichiers personnels

Je découvre



Les différentes parties de la séquence ainsi que leur fonctionnement sont présentés page suivante.

Déconnexion

Après chaque consultation de la plateforme, n'oubliez pas de vous déconnecter en cliquant sur le bouton *Déconnexion* en haut à droite de la page.

Connecté sous le nom « Jean DUPONT » (Déconnexion)

La séquence

Une séquence se présente comme montré ci-dessous :

The screenshot displays a learning management system interface. At the top, there is a breadcrumb trail: ACCUEIL / MES COURS / PARCOURS / LA MÉTHODOLOGIE / VOLET 1 UNITÉ 1 : LA DEMANDE EN FOS / VU1 SÉQUENCE 1 : RÉPONDRE À LA DEMANDE. The main content area is divided into sections: 'Je découvre' with a document icon and 'Demande fictive'; 'Je pratique 1' with the title 'Apprendre à identifier une demande en FOS' and two activity icons; 'Je pratique 2' with the title 'Classer le plan d'une réponse à une demande en FOS' and one activity icon; and 'Je pratique 3' with the title 'Rédiger les informations demandées dans une proposition' and one activity icon. On the right side, there is a 'NAVIGATION' sidebar with a progress indicator, listing various course elements like 'Accueil', 'Ma page', 'Pages d'accueil', 'Mon profil', 'Cours actuel', 'VU1 Séquence 1 et Réponses à la demande', 'Participations', 'Badges', 'Généralités', 'Je découvre', 'Je pratique 1', 'Je pratique 2', 'Je pratique 3', 'Je pratique 4', 'Je pratique 5', 'Je pratique 6', 'Je pratique 7', 'Mes cours', 'Administration', 'Administration de cours', 'Mes paramètres', 'Régler mes paramètres', 'Mes fichiers personnels', 'Ajouter un fichier', 'Générer mes fichiers personnels', and 'Classement', 'Statistiques'.

Un fil d'Ariane permet de naviguer dans la plateforme.

[ACCUEIL](#) / [MES COURS](#) / [PARCOURS](#) / [LA MÉTHODOLOGIE](#) / [VOLET 1 UNITÉ 1 : LA DEMANDE EN FOS](#) / [VU1 SÉQUENCE 1 : ANALYSER LA DEMANDE](#)

La partie introductive sur fond bleu présente les objectifs de la séquence.

La conception d'un programme de formation dépend largement de l'analyse de la demande qu'en fait le concepteur. Les demandes en FOS peuvent toucher tous les domaines de spécialité et tous les types de postes de travail (la santé, le tourisme, les affaires, le maintien de la paix, la diplomatie, etc.). C'est la demande du commanditaire qui oriente fondamentalement le contenu du programme de formation.

A l'issue de cette séquence, vous serez capable d'analyser précisément une demande.
Pour cela, au fil des activités proposées, vous allez :

- Identifier les principales rubriques d'une grille d'analyse
- Sous-catégoriser ces rubriques pour compléter et préciser les informations recueillies
- Savoir repérer les informations non renseignées

La partie "Je découvre" présente un ou des documents déclencheurs qui seront exploités dans la séquence.

Je découvre



Les parties "Je pratique" vous proposent des activités autocorrectives exploitant le document déclencheur.

Je pratique 1

Identifier les principales rubriques d'une grille d'analyse



La partie "Je produis" vous propose un document "Production" à compléter et son corrigé. La procédure pour compléter et déposer ce document vous est expliquée plus bas.

Je produis



Corrigé disponible après le dépôt de votre Production dans "Mes fichiers personnels".

La partie "Je retiens" vous propose une fiche "Bilan" reprenant les points essentiels développés dans la séquence.

Je retiens

Ce que doit contenir une fiche de demande complète



Vous trouvez également quatre blocs (*navigation, administration, mes fichiers personnels, glossaire*) sur la droite de l'écran qui seront présents quelle que soit la séquence.

Les activités autocorrectives

Accéder aux activités

Chaque partie "Je pratique" propose des activités autocorrectives qui se présentent sous la forme suivante :



Cliquez sur le lien "Activité" afin de commencer. Une page s'ouvre vous proposant de commencer. Cliquez sur le bouton "Faire le test".

Faire le test

Chaque activité se présente de la même manière :

- le numéro de la question en haut à gauche
- la question et ses propositions de réponses
- un bloc "navigation du test" qui vous permet de voir l'ensemble des questions de l'activité
- un bouton suivant, si l'activité le nécessite, qui permet de passer aux questions suivantes.

ACCUEIL / MES COURS / PARCOURS / LA MÉTHODOLOGIE / VOLET 1 UNITÉ 1 : LA DEMANDE EN FOS / V1U1 SÉQUENCE 1 : ANALYSER LA DEMANDE / JE PRATIQUE 3 /

ACTIVITÉ

Description
Marquer la question

Selon vous, quelles informations complémentaires sont nécessaires à l'analyse d'une demande de formation ?

Question 1
Pas encore répondu
Noté sur 1,00
Marquer la question

Le niveau de départ des apprenants.

Sélectionnez une réponse :

Vrai

Faux

Question 2
Pas encore répondu
Noté sur 1,00
Marquer la question

Les possibilités d'emploi sur le marché du travail.

Sélectionnez une réponse :

Vrai

Faux

NAVIGATION DU TEST

1	1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11						

Terminer le test...

Répondez aux questions jusqu'à la fin de l'activité qui se présente ainsi :

Activité

Résumé de la tentative

Libellé de la question	État
1	Réponse enregistrée
2	Réponse enregistrée
3	Réponse enregistrée
4	Réponse enregistrée
5	Réponse enregistrée
6	Réponse enregistrée
7	Réponse enregistrée
8	Réponse enregistrée
9	Réponse enregistrée
10	Réponse enregistrée
11	Réponse enregistrée

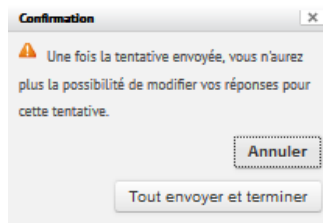
Retour à la tentative

Tout envoyer et terminer

Vous pouvez à ce moment :

- revenir sur une question en cliquant sur son numéro afin d'y répondre à nouveau
- recommencer l'intégralité de l'activité en cliquant sur le bouton "Retour à la tentative".

Si vous estimez que votre travail est satisfaisant, envoyez l'intégralité de vos propositions à la plateforme en cliquant sur le bouton "Tout envoyer et terminer".



Confirmez l'envoi de votre tentative en cliquant sur "Tout envoyer et terminer".

Correction

Une fois votre tentative envoyée, la plateforme affiche votre résultat.

Dans le bloc "Navigation du test", les bonnes réponses sont affichées en vert, les mauvaises en rouge.

ACCUEIL / MES COURS / PARCOURS / LA MÉTHODOLOGIE / VOLET 1 UNITÉ 1 : LA DEMANDE EN FOS / V1U1 SÉQUENCE 1 : ANALYSER LA DEMANDE / JE PRATIQUE 3 / ACTIVITÉ

Commencé le	mardi 21 octobre 2014, 16:06
État	Terminé
Terminé le	mardi 21 octobre 2014, 16:08
Temps mis	2 min
Points	9,00/11,00
Note	8,18 sur 10,00 (82%)



L'ensemble des questions vous est proposé avec votre résultat ainsi qu'un commentaire.

Les possibilités d'emploi sur le marché du travail.

Sélectionnez une réponse :

Vrai ✘

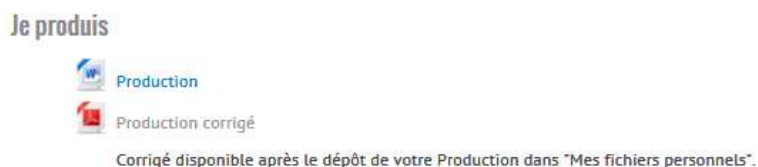
Faux

Ce n'est pas la bonne réponse. Les possibilités d'emploi sur le marché du travail ne remettent pas en cause la faisabilité de la formation.

La réponse correcte est « Faux ».

Les productions

Dans la partie *Je produis*, vous devez compléter un document Production que vous déposerez ensuite sur la plateforme dans la partie "Mes fichiers personnels". Un corrigé est proposé mais sera consultable seulement une fois votre document complété et déposé (lien inactif pour l'instant).



Pour commencer, ouvrez le document à compléter en cliquant sur le lien *Production*.



Une fois le document ouvert, suivez les instructions puis, complétez-le. Enregistrez les modifications sur votre ordinateur (dans le dossier *Mes documents FOS* par exemple).

Une fois le document sauvegardé, déposez-le dans le bloc *Mes fichiers personnels* situé sur la droite de la fenêtre du parcours. Pour ce faire, cliquez sur le bouton *Gérer mes fichiers personnels*.



Votre dossier s'ouvre.



Vous pouvez ainsi glisser votre document depuis le dossier où vous l'avez enregistré (*Mes documents FOS* par exemple).



N'oubliez pas de cliquer sur le bouton *Enregistrer* afin de sauvegarder votre travail.



Vous pouvez maintenant retrouver votre document quelle que soit la séquence dans laquelle vous vous trouvez.



Vous pouvez maintenant consulter le corrigé.

Je produis



La progression

Une coche à côté du nom de l'activité est utilisée pour indiquer que l'activité est terminée. Avant de réaliser l'activité (exercice auto correctif, dépôt de la Production, lecture du Bilan), la coche est vide.



Une fois l'activité réalisée, cette dernière est cochée en bleu.









La coche vous permet de savoir où vous en êtes dans la séquence.

Les conditions pour que les coches bleues apparaissent sont pour :

- un exercice autocorrectif : avoir réalisé l'exercice en ayant cliqué sur *Tout envoyer et terminer*.
- une production : l'avoir déposée dans le bloc *Mes fichiers personnels*.
- un corrigé de production et un bilan : avoir ouvert le document.

Voici un exemple de séquence complète :

Je pratique 1 Identifier les principales rubriques d'une grille d'analyse	 Activité	<input type="checkbox"/>
Je pratique 2 Sous catégoriser des rubriques pour compléter et préciser les informations recueillies	 Activité	<input type="checkbox"/>
Je pratique 3 Savoir repérer des informations non renseignées	 Activité	<input type="checkbox"/>
Je produis	 Production	<input type="checkbox"/>
	 Production corrigé	<input type="checkbox"/>
Je retiens Ce que doit contenir une fiche de demande complète	 Bilan : Analyser la demande	<input type="checkbox"/>

Les badges

Badges de séquences

Le fait d'avoir réalisé une séquence complète comme celle montrée ci-dessus vous donne droit à l'obtention d'un badge. Chaque séquence complétée donne droit au badge de la séquence en question. Vous retrouvez l'ensemble de vos badges dans le menu *Tableau de bord* :



Voici, par exemple, deux badges obtenus pour deux séquences terminées :



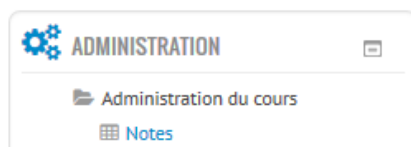
Badge du volet 1

Une fois que vous avez obtenu l'ensemble des badges des séquences du volet 1, vous obtenez le badge Volet 1 qui vous permet de prétendre à l'inscription au Volet 2.



Les notes

Dans le bloc *Administration*, en cliquant sur *Notes* vous retrouvez votre carnet de notes dans lequel s'inscrivent automatiquement les notes obtenues aux activités autocorrectives.



Les notes apparaissent sous forme de pourcentage.

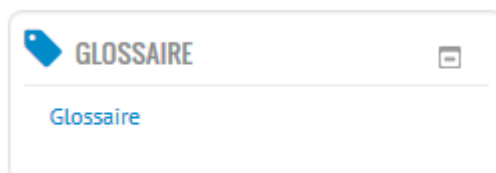
Élément d'évaluation	Note
Volet 1 Unité 1 Séquence 1 : Analyser la demande	
Activité	36,54 %
Activité	8,33 %
Activité	18,18 %
Total du cours	21,02 %

👉 **Pour valider le Volet 1, deux conditions doivent être remplies :**

- 1- avoir réalisé l'**intégralité** des activités de chaque séquence
- 2- obtenir un score total supérieur ou égal à **70 %**.

Le glossaire

Un glossaire est disponible dans toutes les séquences par le biais du lien *Glossaire* présenté dans le bloc ci-dessous.



Après avoir cliqué sur le lien, vous voici dans le glossaire.

Glossaire

Glossaire [Version pour impression](#)

Rechercher Rechercher dans les définitions aussi

Consultez le glossaire à l'aide de cet index:

A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | **Tout**

Page: 1 2 3 (Suivant)
Tout

A

- Activités langagières
- Analyse pré-pédagogique
- Auto-évaluation

B

- Besoins

C

- Cadre européen commun de référence pour les langues
- Compétence interculturelle

Cliquez sur une expression afin de faire apparaître sa définition.

Activités langagières

Les participants, dans une situation déterminée, peuvent être locuteurs, scripteurs ou destinataires. Selon les canaux de communication utilisés et le degré d'interactivité de ces activités, on distingue les activités d'expression orale et/ou écrite, de compréhension orale et/ou écrite, d'interaction orale et/ou écrite, de médiation orale et/ou écrite (ou traduction d'une langue à une autre ; d'un système sémiotique [par ex. graphique] à un autre [données rédigées]).

[» Glossaire](#)